

## 1: ETIQUETA Y PROTOCOLO by Daniela Galeano on Prezi

*El protocolo forma parte de la vida diaria de cualquier pueblo civilizado, y cuanto más civilizado, más tradición protocolaria. Porque las formas del comportamiento son derivaciones de medio histórico, habitual del comportamiento de los pueblos en su trayectoria cultural.*

Editar Una tenida ideal para aparecerse por la iglesia Su pareja ocasional o permanente le invita a un matrimonio. Aparte del regalo, debe elegir la vestimenta que mejor lo posiciona en el evento: Vaya y mejor tome un par de clases de natación sincronizada. Conociendo chicas Editar A leguas se ve que usted es un experto en mujeres. Camisa ondeada y por fuera, pantalones rotos y zapatos deportivos de marca conocida. Usa un peinado con los pelos de punta, algo desordenado pero con estilo. Sin embargo, estar solo no significa perder el decoro. Observarse los pliegues frente al espejo mientras se extienden los pelos de la axila alzando el brazo cual plumaje de pavo real es el gesto propio de estar en los dominios personales. Es usted un ganador: Usted con su vestimenta atrevida y su coche deportivo espacial con tanques de aire en la parte trasera. Usted elige las prendas de su vestir: Se complica tanto que decide no ir. El atuendo playero era el indicado, aunque no lo deje respirar y su piel se infecte de bacterias espaciales no confundir con especiales. Le vamos a presentar a tres amiguitos que seguramente Ud. Se pone a la izquierda del plato. Se ubica a la derecha del plato. Bebestibles Editar Recuerde que el borracho es Ud. La otra sirve para el vino. Recuerde siempre ofrecer a las damas primero, a menos que Ud. No apurar a un extraterrestre invitado mientras se come el plato de fondo.

## 2: Etiqueta y Protocolo

*Get Textbooks on Google Play. Rent and save from the world's largest eBookstore. Read, highlight, and take notes, across web, tablet, and phone.*

Existen tres yoes distintos, a saber: La primera hoja en la que se marcan unas determinadas instrucciones. Todo esto favorece la imagen empresarial. Entre estos se encuentran los siguientes: Una persona organizada ofrece un excelente servicio al cliente y entrega lo acordado en el tiempo establecido. Este principio tan fundamental trae consigo algunas dificultades si no se le sabe manejar adecuadamente. Evite caer en la ridiculez asumiendo actitudes modernas que no se le ven bien, y acepte que este principio puede ser evaluable en su forma de vestir, en su forma de sentarse, en su forma de comunicarse. Y no es precisamente a lo que se refiere este principio de la etiqueta precisamente, ya que se refiere a la actitud que asume cualquier trabajador en caso de cometer un error, y acepta su error y expresa su voluntad de corregirlo. Una palabra muy corta pero que denota tantas cosas que emiten de inmediato una imagen negativa o positiva de usted. A veces con solo unas palabras de aliento es suficiente para motivar a las personas y no dejarlas decaer. No sea agresivo al estrechar la mano de la persona que se le presente. Es importante la forma como usted se exprese ante un cliente. Evite los tuteos y las malas respuestas. No tome medicamentos delante de los clientes. No ofrezca cosas al cliente que no pueda cumplir. No ingiera alimentos delante de los clientes. No hable de sus problemas personales con los clientes. No se comporte discriminativamente durante el proceso de entrevistas. Incluso, se olvidan de normas tan elementales de la etiqueta como la puntualidad, hasta el punto que le han hecho esperar una hora sin excusa alguna de retraso. Todo esto es fatal para la imagen empresarial. Por lo tanto, es conveniente para usted y de igual manera para la empresa que usted labora, mantener una actitud cordial, respetuosa, amable, y formal en el trato. No trate de adoptar posturas que crea usted pueden permitir caerles en gracia. Como principio fundamental, las presentaciones se deben llevar a cabo cuando el momento sea el oportuno o el prudente. Existen situaciones que muchas personas viven alrededor de las presentaciones. Una de estas es olvidar el nombre de la persona que se va a presentar o a la que vamos a presentar a esta. Nunca piense que son personas desvalidas o sordas, o ciegas sin serlo. Muchos libros de etiqueta grafican la forma como debe uno saludar y despedirse correctamente, sin embargo, es definitivo que para hacerlo de una manera agradable, prudente y correcta, se tenga en cuenta el entorno en que se encuentre. Sin embargo en culturas como la nuestra existen ciertas recomendaciones para hacer de este acto algo bueno y no criticable dependiendo de la forma como se realice. Algunas de las recomendaciones son: No espere que esta se incline hacia usted para saludarlo. Incomoda y afecta su imagen personal. Y este es uno de los aspectos que se deben cuidar: Moderno manual de etiqueta y protocolo. Etiqueta en el trabajo. Editorial El Drac, Protocolo y Etiqueta Consultado en Marzo 14 de Consultado 17 de marzo de

## 3: Libros recomendados de Etiqueta. Protocolo | OhLibro

*Moderno manual de etiqueta y protocolo de Zuñiga, Ana Eloisa, publicado por Editorial Printer Latinoamericana Ltda. en el [www.enganchecubano.com](http://www.enganchecubano.com), la red de búsqueda de libros de Latinoamérica.*

Botero Strauss Cortissoz, define etiqueta como: La etiqueta aplicada al diario vivir tiene plena vigencia y garantiza el respeto mutuo entre las personas, apuntando al mejoramiento de la calidad de vida y de las relaciones interpersonales. La puntualidad rige para todo: Los gestos de la cara son de gran importancia en el dialogo, principalmente en el sitio de trabajo, en el que debemos aparecer permanentemente lucidos y claros. Muchos profesionales del comportamiento, aseguran, que es importante mover las manos sin restricciones y mantener un lenguaje permanente en este sentido. La voz es un elemento de importancia capital en nuestra vida; siendo a menudo descuidada y pasada a un segundo plano, por no ser catalogada como objeto de cultivo y entrenamiento. En este orden de ideas, la herramienta importante de la voz es la inteligencia. Para hablar correctamente es indispensable leer mucho: Adicionalmente, tenga cuidado con expresiones incorrectas y muy frecuentes en los sitios de trabajo como: Peretantico, algotro, camellar, luquiado o caletto, foquiado; para citar solamente algunos ejemplos. En este orden de ideas, es necesario ser cuidadosos al intervenir. No hable de lo que no maneja o desconoce. Es preferible admitir el normal desconocimiento de algo, que aventurarse y resultar hablando necedades. Por lo general la habilidad para hacerlo se desarrolla de manera natural desde la infancia. Hoy son claros los objetivos que nos animan a presentarnos y a estrechar las manos. Para hacerlo, hay ciertos principios universales que debemos observar. Quienes ocupan altas posiciones sociales tienen privilegios especiales en el momento de hacer las presentaciones. La experiencia acumulada a lo largo de la vida confiere un trato y una deferencia especial a las personas de cierta edad. Ven y te presento. La tercera persona se limita a decir los nombres de quienes va a presentar y mediante un gesto las invita a acercarse. Cuando sabemos que existe cierta discrepancia entre las personas que debemos presentar. Como puntos importantes a tener en cuenta para proyectar una imagen agradable tenemos: La limpieza es un tema general: El cabello debe estar bien arreglado, de apariencia agradable y ordenada. Para saludar correctamente, es preciso: Lo que en un sitio es correcto, en otro es inusitado. Algunas reglas que debemos tener en cuenta al hacerlo son: Ejemplos de despedidas formales: Algunos modelos de despedidas informales: Para ello, utiliza normas, directrices y criterios capaces de adaptarse a determinadas actividades y situaciones. El de las instituciones b. El de la empresa c. Estructural o de Espacio: De la Eficacia Personal y Perfeccionamiento: Quien es solidario, tiene amor por la patria y cuida el espacio en el que vive, definitivamente, es civilizado. La casa del ciudadano es la ciudad o el pueblo, por tanto, es un deber y una necesidad conocerla e interesarse por su origen e historia. Hasta donde sea posible, no pise el prado ni maltrate las plantas ni las flores. Protocolo y Estrategia para Pymes. Recuperado el Octubre de , de [http: El Gran Libro de la Etiqueta. Moderno Manual de Etiqueta y Protocolo](http://www.ohlibro.com). Es el conjunto de patrones culturales de una o varias generaciones heredados de las anteriores y, usualmente por estimarlos valiosos, transmitido a las siguientes. Ahora, el conjunto de bienes, integra el patrimonio de las personas Cultural: Integridad es una cualidad de los objetos y personas. Cuando hablamos de la integridad de un objeto estamos haciendo referencia a que se encuentra completo o no.

## 4: Protocolo de registro interpretativo del WISC-IV - Manual Moderno - [www.enganchecubano.com](http://www.enganchecubano.com)

*Ceremonial de los estilos, usos y costumbres que se deben guardar en las casas reales y en actos públicos solemnes, es decir, la manera de tratar a las personas en particular o en actos privados. Conceptos de etiqueta según otros autores.*

## 5: Manual De Etiqueta Y Protocolo De Una Empresa

*La etiqueta es el ceremonial de los estilos, usos y costumbres, que deben observarse en todos los actos solemnes y ceremonias públicas, así como en las manifestaciones externas de la vida social, es decir el conjunto de normas que*

## MODERNO MANUAL DE ETIQUETA Y PROTOCOLO pdf

*condicionan nuestra conducta para poder desarrollarnos políticamente, socialmente y lograr una conducta.*

### 6: Moderno manual de etiqueta y protocolo - Ana Eloisa Zuñiga, Ana Eloisa Zuñiga - Google Books

*Other Results for Manual De Etiqueta Y Protocolo Empresarial Pdf: MANUAL BÁSICO DE PROTOCOLO EMPRESARIAL "las Relaciones Públicas y el Protocolo, una comunicación o de etiqueta o simples reglas convencionales, variables en el tiempo y.*

### 7: Manual De Etiqueta Y Protocolo Empresarial Pdf

*Protocolo & Etiqueta Utiliza cookies de sesión propias, y cookies de terceros para ofrecer una mejor experiencia a nuestros usuarios. Cookies en Wikipedia Acepto Protocolo y Etiqueta - Volver a la Portada.*

### 8: Moderno manual de etiqueta y protocolo - Zuñiga, Ana Eloisa | Librero Online

*Other Results for Manual De Etiqueta Y Protocolo De Una Empresa: MOTOROLA WG GETTING STARTED MANUAL Pdf View and Download Motorola WG getting started manual online.*

### 9: Libros de etiqueta protocolo en pdf. Más de libros para bajar

*En torno a la mesa: el protocolo, la gastronomía y la decoración de mesas y comedores en época del marqués de Cerralbo Etiqueta en el trabajo: consejos para triunfar con encanto e inteligencia Etiqueta y buenos modales: la nueva cortesía empresarial y social.*

*Calmets great dictionary of the holy bible Running on empty Peter Metcalf Eurogel 91: Progress in Research and Development of Processes and Products from Sols and Gels Education for equality and education as redistribution in the sixties and seventies Renaissance and the new world The Chief Actors In The Puritan Revolution Cowboy Roping and Rope Tricks Api mpms chapter 6 Evening snow will bring such peace Summary of the memoranda submitted to the Vision 2010 Secretariat, Abuja On civil disobedience The complete Star wars trilogy scrapbook Modern studies in English V. 2. 1865-the present. Materials and techniques for achieving clinical excellence with indirect composite restorations Jeff J. B Product development with sap in the automotive industry At the court at Whitehall, the 29th of June, 1688 Strategies and Structures for Presenting World History How to Attract Attention and Be Drafted Once on this river Oca java se 8 programmer i certification guide Antibody Phage Display Blood Tastes Lousy With Scotch Political poems, &c. Economies to be Expected from Improved Appliances Applied Behavioral Economics Evaluation Of Dysphagia In Adults I Love You More Than . (Light and Sound Book) Bertrand russell science et religion Parent-focused interventions Hieroglyphs and history at Dos Pilas Life lesson #4: learn how to listen Jane Austen and the state Planning for Windows 2000 Extracts from Anton Seidels literary work. Manual ford fiesta 2000 501 must visit cities The dark lord trilogy Hematology basic principles and practice 7th edition Who wrote the book of hebrews*